

_____ (наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания _____
(наименование представительного органа
работников)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

от _____ № _____

_____ (дата)

План

по организации применения профессиональных стандартов

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат выполнения
Этап 1. Подготовительный				
1	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности организации	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее –	В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – План)	Протокол заседания Рабочей группы

		Рабочая группа)		
2	Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Рабочая группа	В течение месяца после утверждения Плана	Протокол заседания Рабочей группы
3	<p>Мониторить утверждение и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах:</p> <p>http://profstandart.rosmintrud.ru;</p> <p>http://vet-bc.ru.</p> <p>При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании образовательной организации, рассматривать вопрос о его внедрении</p>	Рабочая группа	Постоянно. Не реже одного раза в месяц	Сообщение на очередном заседании Рабочей группы
4	Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав организации	Рабочая группа	В течение месяца с момента определения списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	Протокол заседания Рабочей группы
5	На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании и обучении или	Рабочая группа	В течение месяца с момента окончания анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и кадрового	Протокол заседания Рабочей группы

	дополнительном профессиональном образовании работников		состава организации	
6	На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников	Рабочая группа	В течение месяца	Протокол заседания Рабочей группы
7	На основании анализа определить перечень локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов	Рабочая группа	В течение двух месяцев	Протокол заседания Рабочей группы
Этап 2. Внедрение				
8	На основании протокола заседания Рабочей группы внести соответствующие изменения в план по образованию и обучению работников	Руководитель организации или уполномоченное лицо	В течение месяца с момента его утверждения	План по образованию и обучению работников
9	На основании протокола заседания Рабочей группы вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты организации, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников,	Руководитель организации или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Измененные документы образовательной организации

	штатное расписание и другие документы организации			
10	На основании протокола заседания Рабочей группы информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности.	Руководитель организации или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Листы ознакомления
11	На основании протокола заседания Рабочей группы учитывать внедрение профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников	Руководитель организации или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Документы, устанавливающие требования к квалификации работников