

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к правилам приема
(зачисления) граждан на обучение по
дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации

**В ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга**

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт

(серия, номер)

Выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации _____

(наименование программы)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза / СПО, специальности, квалификации и года
окончания) _____

Место работы (краткое наименование организации по Уставу)

Должность _____

Контактный телефон _____

Фактический адрес проживания _____

e-mail _____

*С Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ), лицензией на осуществление
дополнительного профессионального образования, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам,
иными локальными актами, регламентирующими обучение по дополнительным профессиональным программам ознакомлен(а).*

*Даю согласие ИМЦ на обработку своих персональных данных, то есть любое действие или совокупность действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных, если это необходимо для
поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и
финансово-экономической деятельности ИМЦ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при
условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения кадровой и бухгалтерской документации; учета слушателей;
осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, обеспечения личной безопасности обучающихся, а
также наиболее полного исполнения ИМЦ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

_____/ _____

« _____ » _____ 20 ____