



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

ПРИКАЗ

10.08.2020

№ 103

Санкт-Петербург

О порядке организации допуска сотрудников и посетителей в помещения ИМЦ в условиях распространения коронавирусной инфекции в условиях повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализации мер по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.

Во исполнение Указа Президента РФ от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182, от 29.04.2020 № 269, от 09.05.2020 №276, от 28.05.2020 №348, от 16.06.2020 №409, от 25.06.2020 № 462, от 09.07.2020 № 490, от 24.07.2020 №563), Методическими рекомендациям МР 3.1/2.1.0205-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения 29.07.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что допуск в помещение ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) осуществляется исключительно через вход левого крыла здания (через фойе актового зала).

2. На входе в помещения ИМЦ подлежит размещению информация о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

3. Образовательная организация закрыта для свободного посещения. В помещения ИМЦ допускаются: сотрудники ИМЦ, обучающие в соответствии со списками учебных групп, педагогические работники и деловые партнеры образовательной организации по предварительной записи. Списки посетителей по предварительной записи с указанием времени посещения накануне

планируемого визита до 16.00 согласуются с заместителем руководителя по АХР и предоставляются на пост охраны.

4. Прибывать в ИМЦ сотрудники и посетители обязаны с соблюдением мер индивидуальной защиты (в масках и перчатках).

5. Перед началом рабочего дня, при входе в помещения ИМЦ (на посту охраны) проводится усиленный фильтр: обеспечивается измерение температуры сотрудников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Производится ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников на предмет наличия у них симптомов ОРВИ. Факт повышенной температуры фиксировать в журнале регистрации температуры сотрудников.

Ответственные: Савич Н. Н., комендант; руководители структурных подразделений ИМЦ.

6. Перед началом учебных занятий, при входе в помещения ИМЦ (на посту охраны) проводится усиленный фильтр: обеспечивается измерение температуры обучающихся (слушателей) (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Производится визуальный осмотр и опрос обучающихся (слушателей) на предмет наличия у них симптомов ОРВИ. Факт повышенной температуры, иные данные усиленного фильтра фиксируются в листе визитов посетителей ИМЦ.

Ответственные: Кириллова А.В., методист; Ростова Л.К., методист.

7. Вторник (весь день) и среда (вторая половина дня) определить приемными днями для индивидуальных посетителей ИМЦ по предварительной записи. Индивидуальные посетители проходят усиленный фильтр: обеспечивается измерение температуры (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Производится визуальный осмотр и опрос посетителей на предмет наличия у них симптомов ОРВИ. Факт повышенной температуры, иные данные усиленного фильтра фиксируются в листе визитов посетителей ИМЦ. Сотрудник ИМЦ, к которому прибыл посетитель, обязан спуститься на пост охраны и сопроводить посетителя.

Ответственные: Савич Н. Н., комендант; сотрудники ИМЦ.

8. Ответственные за проведение усиленного фильтра обязаны не допускать скопления сотрудников, обучающихся, осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции и мер индивидуальной защиты.

9. Работников и слушателей ИМЦ с повышенной температурой и визуальными признаками инфекционных заболеваний направлять в медучреждение.

10. Все сотрудники ИМЦ при организации работы обязаны минимизировать очные контакты с потребителями информационно-методических услуг ИМЦ. Осуществлять информационно-методическое сопровождение с использованием дистанционных образовательных технологий, предусмотреть организацию контактной работы с педагогическими работниками преимущественно в электронной информационно-образовательной среде.

11. ИМЦ обеспечивает своих сотрудников, работающих с посетителями образовательной организации, необходимыми средствами индивидуальной защиты.

12. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья непосредственного руководителя и ответственного сотрудника кадровой службы ИМЦ. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

13. Данный приказ вступает в действие с 01.09.2020г.

14. Контроль исполнения приказа возложить на Костюхину В.В., заместителя директора по АХР ИМЦ.

Директор



И.Г. Лужецкая