

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 107 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочих программах курсов повышения квалификации
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочих программах курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом и локальными актами ИМЦ Московского района.

1.3. Рабочая программа курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Рабочая программа КПК) разрабатывается на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации ИМЦ Московского района (далее – ДПП ПК) с учетом особенностей профессиональных образовательных потребностей слушателей.

1.4. Рабочая программа КПК разрабатывается для каждой учебной группы слушателей.

1.5. Рабочая программа КПК принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ИМЦ Московского района.

1.6. Изменения и дополнения в содержание, корректировка Рабочей программы КПК принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора ИМЦ Московского района.

1.7. Срок хранения Рабочей программы КПК составляет три календарных года.

2. Структура и содержание Рабочей программы КПК

2.1. Рабочие программы КПК должны содержать: титульный лист, характеристику программы; календарный учебный график проведения аудиторных / учебных занятий; формы аттестации и средства оценки результатов обучения; организационно-педагогические условия реализации программы.

2.2. Титульный лист Рабочей программы КПК содержит: полное название ИМЦ Московского района; гриф «ПРИНЯТА» на заседании Педагогического совета ИМЦ Московского района с указанием даты и номера протокола; гриф «УТВЕРЖДЕНА» с указанием даты и номера приказа директора ИМЦ Московского района; название Рабочей программы КПК (с указанием количества часов); Ф.И.О. преподавателя; город, год реализации.

2.3. Характеристика Рабочей программы КПК отражает характеристику соответствующей ДПП ПК: тема, цель, планируемые результаты обучения, категория

обучающихся/ слушателей, форма обучения, объем / срок освоения программы, режим занятий.

2.4. Календарный учебный график проведения занятий курсов повышения квалификации по ДПП ПК конкретизирует учебный план, календарный учебный график соответствующей ДПП ПК и включает: номер и дату проведения занятия, наименование разделов и тем с указанием количества часов, краткое содержание каждого аудиторного / учебного занятия, формы контроля.

2.5. Формы аттестации и средства оценки результатов обучения полностью соответствуют формам аттестации и средствам оценки результатов обучения, указанным в соответствующей ДПП ПК.

2.6. Организационно-педагогические условия реализации программы:

2.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (нормативные документы, список основной литературы, список дополнительной литературы (при наличии), интернет-ресурсы).

2.6.2. Кадровые условия реализации программы – сведения о квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.

2.6.3. Материально-технические условия реализации программы – перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

3. Требования к оформлению текста Рабочей программы КПК

3.1. Текст программы включает структурные элементы, указанные в п. 2 Положения.

3.2. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал / текст в таблицах допускается Times New Roman, 11 пт / 10 пт, одинарный интервал.

Ориентация книжная. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Приложение

к Положению о Рабочих программах курсов повышения квалификации
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского
района Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
№ ____ от «____» _____ 20__ г./
Директор

(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курсов повышения квалификации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Преподаватель Ф.И.О.

город
год