

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 107 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются, исходя из целей и задач ДПП ПК и конкретного учебного занятия.

1.7. В описании текущей, промежуточной, итоговой аттестации указываются: форма, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, время, отведенное на выполнение заданий, количество попыток.

1.8. Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПК.

2. Требования к текущему контролю и промежуточной аттестации слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по ДПП ПК и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов обучения, предусмотренных программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2. В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных модулей (разделов) программы, динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДПП ПК предусматривается промежуточная аттестация.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: тесты, кейсы, практические работы, методические разработки, проекты и др.

2.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомости учебных занятий.

2.5. Слушатель, успешно освоивший ДПП ПК, допускается к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП ПК, является обязательной.

3.2. Итоговая аттестация слушателей проводится в одной из таких форм как тесты, методические разработки, проекты или других формах, предусмотренных ДПП ПК.

3.3. Для проведения итоговой аттестации создается Комиссия по аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ИМЦ Московского района (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии по каждой ДПП ПК утверждается приказом директора ИМЦ Московского района.

3.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ДПП ПК.

3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПК.

3.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по форме согласно приложению 1.

3.7. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ИМЦ Московского района, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.9. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей курсов повышения квалификации по ДПП ПК, создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по ДПП ПК; принятия решения по результатам итоговой аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПК.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор ИМЦ Московского района.

4.5. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и методистов ИМЦ Московского района. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИМЦ Московского района.

4.6. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Журнале учебных занятий и в ведомости (п. 3.6 Положения), которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии.

5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

5.1. Оценка освоения слушателями ДПП ПК проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Оценочная деятельность направлена на обеспечение внутреннего мониторинга качества освоения ДПП ПК.

5.3. Оценка достижения планируемых результатов обучения осуществляется с помощью средств оценки результатов обучения по ДПП ПК.

5.4. Средства оценки результатов обучения – форма, описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, время, отведенное на выполнение заданий, количество попыток – указываются в каждой ДПП ПК.

5.5. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП ПК, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП ПК.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным
профессиональным программам повышения квалификации
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

Форма ведомости итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(защита итоговой работы, защита проекта и т.д.)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Образовательное учреждение	Результат аттестации

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Председатель комиссии /
директор ИМЦ Московского района _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.