

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 107 от 28.08.2025

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Московского района).
2. Настоящий Порядок является обязательным для руководящих, педагогических работников ИМЦ Московского района, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.
3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.
4. ИМЦ Московского района осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
7. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Порядком разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.
8. Дополнительное профессиональное образование в ИМЦ Московского района осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК). ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9. Содержание реализуемой ДПП ПК и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

10. Содержание реализуемой ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

12. Структура ДПП ПК включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

13. При реализации ДПП ПК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП ПК и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП ПК осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Порядком обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

15. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном ДПП ПК и (или) договором об образовании.

16. Образовательный процесс в ИМЦ Московского района может осуществляться в течение всего календарного года. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по ДПП ПК: с 01 сентября по 30 июня. Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП ПК.

17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ,

определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

18. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

19. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП ПК и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов.

20. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ Московского района и обучающимися (слушателями), правила внутреннего распорядка слушателей, режим занятий обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяются локальными нормативными актами ИМЦ Московского района.

21. Реализация ДПП ПК осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком реализации ДПП ПК / расписанием занятий курсов повышения квалификации по ДПП ПК, утверждаемым приказом директора ИМЦ Московского района; Рабочей программой курсов повышения квалификации, которая составляется и утверждается для каждой учебной группы в соответствии с локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Положением о Рабочих программах курсов повышения квалификации по ДПП ПК.

22. Освоение ДПП ПК фиксируется в Журнале учебных занятий курсов повышения квалификации по ДПП ПК, форма которого устанавливается и вводится в действие приказом директора ИМЦ Московского района.

23. Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой в соответствии с локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по ДПП ПК.

24. Документы о квалификации выдаются по реализуемым ИМЦ Московского района ДПП ПК лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, – удостоверение о повышении квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПК и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения на бланке, образец которого устанавливается и вводится в действие приказом директора ИМЦ Московского района.

25. Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации – выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец

которого устанавливается и вводится в действие приказом ИМЦ Московского района. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации – оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью ИМЦ Московского района. Документы о квалификации – удостоверения о повышении квалификации – выдаются в срок, установленный приказом директора ИМЦ Московского района.

26. Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП ПК установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

27. Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования. Оценки качества реализации ДПП ПК и их результатов проводится в соответствии с локальным нормативным актом ИМЦ Московского района – Положением о системе оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.