

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 107 от 28.08.2025

ПОРЯДОК
разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по профессиональному развитию педагогических работников на основе единых подходов к дополнительным профессиональным программам, которые составляют «Ядро дополнительного профессионального педагогического образования», одобренные Коллегией Минпросвещения России 29 сентября 2023 года; Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района).

1.2. Порядок регламентирует разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДПП ПК, программа).

1.3. Порядок определяет базовые требования к содержанию, структуре, оформлению текста и характеристику структурных элементов ДПП ПК.

II. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

2.1. ДПП ПК разрабатываются и утверждаются ИМЦ Московского района самостоятельно.

2.2. ДПП ПК разрабатываются с учетом профессиональных стандартов; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, и с учетом установленных разделом III Порядка требований к структуре и содержанию.

2.3. ДПП ПК принимаются на заседаниях Педагогического Совета ИМЦ Московского района.

2.4. ДПП ПК утверждаются приказом директора ИМЦ Московского района.

III. Требования к содержанию и структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

3.1. ДПП ПК представляет собой методическую систему, компоненты которой объединены структурно-логическими связями и направлены на достижение планируемых результатов обучения, применимых в профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Содержание ДПП ПК и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.6. Срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов.

3.7. Структура ДПП ПК включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. Структурными элементами ДПП ПК являются следующие взаимосвязанные разделы:

3.8.1. Характеристика программы: тема, цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся / слушателей, форма обучения, объем / срок освоения программы. режим занятий.

3.8.2. Содержание программы: учебный (тематический) план, календарный учебный график, рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8.3. Формы аттестации и средства оценки результатов обучения.

3.8.4. Организационно-педагогические условия реализации программы (учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые и материально-технические условия).

IV. Характеристика структурных элементов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

4.1. Тема ДПП ПК.

Требования к определению темы ДПП ПК:

по содержанию соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по Единому квалификационному справочнику); имеет проблемный характер; кратко и емко отражает содержание ДПП ПК.

4.2. Цель ДПП ПК.

Тема и цель ДПП ПК должны соответствовать друг другу.

Цель ДПП ПК – это направленность «на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации»

Цель – идеальный, стратегический результат.

Цель должна быть достижима и измерима.

Формулировка цели ДПП ПК должна содержать слова: совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области... (тема программы).

4.3. Планируемые результаты обучения по ДПП ПК.

Достижение планируемых результатов обучения – главная задача обучения по ДПП ПК.

Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП ПК и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профессиональному стандарту) / должностных обязанностей (по Единому квалификационному справочнику). При планировании результатов обучения по ДПП ПК ориентирами могут выступать

«Необходимые умения» и «Необходимые знания» (по профессиональному стандарту) для выполнения определенных трудовых действий, должностных обязанностей.

Объем, содержание и формы учебной работы по ДПП ПК, формы аттестации и оценочные материалы должны обеспечивать достижение планируемых результатов обучения и их оценку.

4.4. Категория слушателей ДПП ПК.

ДПП ПК адресована слушателям определенной квалификации, выполняющих сходные трудовые действия.

Основанием для определения категории слушателей является занимаемая должность: каждая должность требует наличия соответствующей квалификации. В свою очередь, квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется соответствующим профессиональным стандартом или Единым квалификационным справочником.

4.5. Формы обучения и срок освоения ДПП ПК.

Применимые в рамках обучения по ДПП ПК формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Очная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

Очно-заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

Заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного (тематического) плана.

При привлечении к разработке и реализации ДПП ПК организаций-партнеров форма реализации программы – сетевая.

Срок освоения (трудоемкость) программы указывается в часах и включает время, отводимое на все виды работ, включая итоговую аттестацию; режим занятий. определяется количеством часов в день.

4.6. Содержание ДПП ПК.

Содержание программы обеспечивает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения и включает разделы: учебный (тематический) план и рабочую программу.

4.6.1. Учебный (тематический) план ДПП ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6.2. Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

Виды учебных занятий и учебных работ ДПП ПК: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным (тематическим) планом.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий.

Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических работ – через описание деятельности слушателей.

Во всех темах рабочей программы рекомендуется планировать конкретные знания, умения (согласно планируемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.

4.6.3. В программе могут выделяться следующие разделы: базовая часть, раскрывающая основы государственной политики в области образования; профильная (предметно-методическая) часть.

4.7. Календарный учебный график.

Календарный учебный график конкретизирует учебный (тематический) план включает в себя последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) по периодам обучения, форму итоговой аттестации.

В Календарном учебном графике единичный период обучения – аудиторное / учебное занятие – 4 академических часа.

4.8. Формы аттестации и средства оценки результатов обучения по ДПП ПК.

Соответствие результатов освоения ДПП ПК планиваемым результатам обучения является основанием для оценки качества программы.

Оценка достижения планируемых результатов обучения осуществляется с помощью оценочных материалов.

С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП ПК может осуществляться входное и итоговое тестирование или иные формы входного и выходного контроля.

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть взаимосвязаны и нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения; максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

Формами контроля могут выступать тесты, кейсы, практические работы, методические разработки, проекты и др.

В описании текущей, промежуточной, итоговой аттестации должны быть представлены: форма, описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, время, отведенное на выполнение заданий, количество попыток.

Итоговая аттестация – главный вид аттестации.

Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме программы.

Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущей / промежуточной аттестации.

4.9. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК.

В разделе указываются особенности реализации программы в зависимости от категории слушателей, форм обучения, образовательных технологий и т. д.

Учебно-методическое и информационное обеспечение – перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты, минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, интернет-ресурсы.

Кадровые условия реализации программы – требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.

Материально-технические условия реализации программы – перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

V. Требования к оформлению текста дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

5.1. Текст программы включает: титульный лист и разделы/ подразделы, соответствующие структурным элементам программы.

5.2. Титульный лист содержит: полное название учреждения; гриф «ПРИНЯТА» на заседании Педагогического совета ИМЦ Московского района с указанием даты и номера протокола; гриф «УТВЕРЖДЕНА» с указанием даты и номера приказа директора ИМЦ Московского района; название ДПП ПК (с указанием количества часов); город, год создания (приложение 1).

5.3. Разделы / подразделы, соответствующие структурным элементам программы, оформляются в соответствии с образцом (приложение 2).

5.4. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал / текст в таблицах допускается Times New Roman, 11 пт / 10 пт, одинарный интервал.

Ориентация книжная. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Форма титульного листа
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
№ ____ от «____» _____ 20__ г./
Директор

(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)
(количество часов)

Город
год

1.2. Планируемые результаты обучения:

1.3. Категория обучающихся:
1.4. Форма обучения:
1.5. Срок освоения программы:
1.6. Режим занятий:

2.1. Учебный (тематический) план

* — при наличии

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ				Формы контроля
		Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Самостоятельная работа, час	
Базовая часть* / Инвариантная часть*						
1.						
1.1.		4				
...		4				
...						
Итого						
Профильная (предметно-методическая) часть* / Вариативная часть*						

2.						
2.1.		4				
...		4				
Итого						
	Итоговая аттестация					
Итого						

2.3. Рабочая программа (содержание)

Модуль 1.

Тема 1.1.

Тема 1.2.

...

Модуль 2.

Тема 2.1.

Тема 1.2.

...

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Входной контроль / Текущий / Промежуточный контроль (при наличии)

Форма

Требование к выполнению

Критерии оценивания

Примеры заданий

Количество попыток

3.2. Итоговая аттестация

Форма

Требование к выполнению

Критерии оценивания

Примеры заданий

Количество попыток

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1.

2.

Список основной литературы

1.

2.

Список дополнительной литературы

1.

2.

Интернет-ресурсы

1.

2.

4.2. Кадровые условия реализации программы

4.3. Материально-технические условия реализации программы