



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района СПб
Протокол № 3 от 25.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1 от 09.01.2024

Директор И.Г. Лужецкая

Положение
о программах дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее - ДПП) и соответствует положениям и нормам

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»),

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 (далее-Порядок),

- Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 (далее - приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10),

- Письму министерства образования и науки российской федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 - о направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов

- Уставу Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. ИМЦ Московского района осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки.

1.4. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

1.7. Срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

1.8. ДПП реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (до 50%).

1.9. В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора и/или постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти РФ ДПП могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2. Требования к структуре, содержанию и оформлению ДПП

2.1. **Структура ДПП ПК** включает следующие взаимосвязанные разделы: 1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся / слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы. 2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа. 3. Формы аттестации и оценочные материалы. 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.2. Требования к теме ДПП ПК:

- по содержанию соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер;
- кратко и емко отражает содержание ДПП ПК.

2.3. Характеристика программы

2.3.1. Цель реализации программы.

Формулировка цели: цель ДПП ПК должна быть направлена «на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» (ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 76, п. 4 и приказом № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Цель – идеальный, стратегический результат.

Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима.

2.3.2. Планируемые результаты обучения.

конкретизируют цель ДПП ПК и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту) / должностных обязанностей (по ЕКС):

1). Из профстандартов выбираются трудовые функции (не обобщенные!) или должностные обязанности из ЕКС;

2). К трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы/ также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС).

Формулировки ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются автором ДПП ПК самостоятельно в соответствии с содержанием программы.

3). Объем программы (кол-во часов), содержание и формы учебной работы по ДПП ПК, формы аттестации и оценочные материалы должны обеспечивать достижение планируемых результатов обучения и их диагностику. Достижение планируемых результатов обучения – главная задача программы.

4). Если программа предназначена для нескольких категорий слушателей, например, учитель, социальный педагог, зам. руководителя ОО, то планируемые результаты обучения указываются отдельно для каждой категории слушателей.

2.3.3. Категория слушателей

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение определяются разработчиком ДПП ПК самостоятельно. В качестве требований могут выступать уровень профессионального образования, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность.

Например, для ДПП ПК по теме содержательных аспектов по истории – в категории слушателей указывается – учителя истории; по управленческой деятельности – руководители, зам. руководителей ОО; если тема связана с аспектами психологопедагогического сопровождения – в категории указываются педагоги-психологи и т.д.

2.3.4. Форма обучения:

- Очная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП ПК.
- Очно-заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП ПК.
- Заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

2.3.5. Срок реализации программы

Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК – 16 часов.

Срок освоения ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

2.4. Содержание программы:

2.4.1. Учебный (тематический) план.

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятельная работа, час	Формы контроля
		Всего ауд. часов	Лекция, час	Практическое занятие, час		
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1 (Модуль 1)					тест

1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2.	Раздел 2 (Модуль 2)					практ. работа
2.1.	Название темы					
2.2.	Название темы					
...					
	Итоговая аттестация					проект
	Итого					

Завершаться УТП должен строкой «Итоговая аттестация» в соответствии с требованием нормативного документа: Часть 14 ст. 76 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»: освоение ДПП должно завершаться итоговой аттестацией; Ст. 59 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

Содержание отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения.

2.4.2. Рабочая программа

включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий

Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических работ – через описание деятельности слушателей (обучающихся).

Рекомендуется во всех темах рабочей программы планировать конкретные ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ (согласно планируемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.

2.5. Формы аттестации и оценочные материалы

С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП ПК рекомендуется проводить входной и выходной контроль в форме тестирования.

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны; нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

В описании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток.

Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме ДПП ПК.

Важно! Соответствие результатов освоения ДПП ПК планируемым результатам обучения является основанием для оценки качества программы.

2.6. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК.

2.6.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные документы.

Литература

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

2.6.2. Материально-технические условия реализации программы. Технические средства обучения.

2.7. Особенность содержания ДПП ПК с ЭО, ДОТ.

Виды учебных занятий и учебных работ для электронного обучения:

1. Обучающие занятия: онлайн-лекции (видеозаписи, размещенные в ЭИОС, не более 30 мин.); интегративные занятия (вебинары, мастер-классы, практические занятия, круглые столы, деловые игры, ролевые игры,

тренинги).

2. Самостоятельная работа слушателей: самостоятельная работа с материалами курса (презентациями, учебной литературой, электронными образовательными ресурсами, справочными материалами и др.); практическая работа по материалам курса.

3. Диагностические работы: текущий контроль; промежуточная, итоговая аттестация.

Особенность форм аттестации и средств оценки результатов обучения по ДПП ПК с ЭО, ДОТ:

Формы контроля:

Текущий контроль (промежуточные аттестации) - обязательный, проектируются в форме компьютерного тестирования после каждого тематического модуля, включая последний.

Итоговая аттестация - компьютерное тестирование; обмен файлами (с целью взаимопроверки); суммарные результаты промежуточных диагностик.

Особенности организационно-педагогических условий реализации ДПП ПК с ЭО, ДОТ:

- наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оснащение компьютерным оборудованием (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками);
- система дистанционного обучения со специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение.

3. Требования к оформлению программы

3.1. Макет оформления титульного листа представлен в Приложении 1, титульный лист оформляется отдельным листом.

3.2. Макет оформления программы представлен в Приложении 2.

3.3. Требования к оформлению программы:

Шрифты:

- текстовой части: Times New Roman Кегль 11.
- названия разделов: Times New Roman – кегль 11 (жирный)
- подразделы: Times New Roman – кегль 11 (жирный курсив)

Интервалы между:

- главами 1.5
- названием разделов и подразделов - одинарный
- в текстовой части - одинарный

Форма листа: А4: верх – 2 см., низ – 2 см., левое поле 3 см., правое – 1,5 см.

В тексте – расстановка переносов обязательна.



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ИМЦ Московского района СПб
Протокол от «__» сентября 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №..... от «...»20... г.

Директор _____ И.Г. Лужецкая

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации:**

«наименование программы»

Количество часов: _____ ч.

Разработчик: *ФИО,*
должность

- 1. Характеристика программы.**
1.1. Цель реализации программы.
1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профстандарт: код и наименование специальности			

- 1.3. Категория слушателей:**
1.4. Форма обучения:
1.5. Срок освоения программы:

2. Содержание программы.

2.1. Учебный план.

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятельная работа, час	Формы контроля
		Всего ауд. часов	Лекция, час	Практическое занятие, час		
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1 (Модуль 1)					тест
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2.	Раздел 2 (Модуль 2)					практ. работа
2.1.	Название темы					
2.2.	Название темы					
...					
	Итоговая аттестация					проект
	Итого					

2.2. Рабочая программа.

2.2.1. Наименование модуля 1 (лекции - .. ч. самостоятельная работа - .. ч.)

Основное содержание модуля, виды работ, аттестация.

2.2.2. Наименование модуля 2 (лекции - .. ч. самостоятельная работа - .. ч.)

Основное содержание модуля, виды работ, аттестация.

3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Входной контроль

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий:

Количество попыток:

Текущий контроль

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий:

Количество попыток:

Промежуточный контроль

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий:
Количество попыток:

Итоговая аттестация:

Форма:
Описание, требования к выполнению:
Критерии оценивания:
Примеры заданий:
Количество попыток:

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы Нормативные документы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Литература:

Основная литература:
Дополнительная литература:

Электронные обучающие материалы:

Интернет-ресурсы:

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы повышения квалификации: