УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ

Исковского района Санкт-Петербурга И.Г. Лужецкая Приказ № 19-АР

Приказ № 19-АР Маше 2022 г.

положение

о системе управления охраной труда

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга 1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- 1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ, образовательная организация) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников.
- 1.3. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в ИМЦ в соответствии с трудовым законодательством РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ИМЦ, находящихся в его ведении.
- 1.4. Требования Положения, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля организаций, и работников подрядных допущенных к выполнению на территории и объектах работодателя и осуществлению иной деятельности в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов, Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем (директором ИМЦ) с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.
- 2.1.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) ИМЦ в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.

2.2. Политика (стратегия) ИМЦ в области охраны труда

- 2.2.1. Политика (стратегия) ИМЦ в области охраны труда (далее Политика по охране труда) является частью настоящего Положения. Ежегодно в начале календарного года Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам ИМЦ по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 2.2.2. Политика по охране труда отражает цели ИМЦ в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством сведения к минимуму и (или) исключения профессиональных рисков в области охраны труда, а также управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учетом потребностей и ожиданий работников ИМЦ и других заинтересованных сторон;
- создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- активное взаимодействие с работниками ИМЦ при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.
- 2.2.3. Для достижения поставленных целей в области охраны труда ИМЦ берет на себя следующие обязательства:
 - устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;
 - совершенствовать СУОТ;
 - обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
 - защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обеспечивать своевременную модернизацию объектов электросетевого хозяйства, замену оборудования, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.
- 2.2.4. Основными принципами Политики по охране труда являются:
 - соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
 - гарантированное обеспечение того, что с работниками и их представителями проводятся консультации и они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
 - непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
 - систематическое обучение работников в области охраны труда;
 - систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.
- 2.2.5. Политика по охране труда размещена на официальном сайте (портале) ИМЦ http://imc-mosk.ru и доступна всем работникам ИМЦ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ИМЦ.

2.3. Структура системы управления охраной труда

- 2.3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ИМЦ, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении системой охраной труда.
- 2.3.2. Директор ИМЦ:
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда);

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- проводит мониторинг состояния условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- 2.3.3. Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда/ заместителя директора по безопасности (направление «Охрана труда»).
- 2.3.3.1. Специалист по охране труда/ заместитель директора по безопасности (направление «Охрана труда»)
 - координирует все направления функционирования СУОТ;
 - организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - контролирует соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов ИМЦ;
 - организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
 - проводит с работниками организации вводный инструктаж, инструктажи по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
 - участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
 - осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;
 - участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
 - оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
 - осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, травматизма у обучающихся, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- 2.3.4. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо представительного органа работников создается комиссия по охране труда.
- 2.3.4.1. Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители представительного органа работников

2.3.4.2. Комитет (комиссия) по охране труда:

- запрашивает от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносит работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействует разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.
- содействует специалисту по охране труда/ заместителю директора по безопасности (направление «Охрана труда») в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3.5. Участие работников в управлении охраной труда.

- 2.3.5.1. Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через представительный орган работников.
- 2.3.5.2. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:
 - проведение представительным органом работников консультаций с работодателем (координирующим проректором) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
 - получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с руководителем образовательной организации вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3. Планирование

- 3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.2. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков директор ИМЦ создает приказом постоянно действующую комиссиюв составе не менее трех человек. При необходимости директор ИМЦ может привлечь для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3. Выявление (идентификация) опасностей и составление их перечня (реестра) комиссия проводит с учетом рекомендаций Минтруда по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 3.5. Комиссия проводит оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия определяет самостоятельно либо берет из рекомендаций Минтруда по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Выбор метода оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также определяется особенностям и сложности рабочих процессов, осуществляемых у работодателя.
- 3.6. Выявление опасностей и профессиональных рисков проходит систематически, их анализ и оценка регулярно. Опасности обнаруживают в ходе внутреннего контроля состояния условий и охраны труда и соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений или микротравм. Оценка уровней профессиональных рисков проходит перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.
- 3.7. Для исключения выявленных опасностей и снижения уровня их профессиональных рисков применяются меры управления профессиональными рисками.
- 3.8. Меры управления профессиональными рисками вносятся в план управления профессиональными рисками структурного подразделения или план мероприятий по охране труда ИМЦ. План управления профессиональными рисками составляется по рекомендуемой форме. В плане мероприятий по охране труда указывают сведения:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 3.9. В план вносятся изменения, которые влияют на функционирование СУОТ:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- внедрение новой продукции, услуг или изменение существующих продукции, услуг, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности ИМЦ, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.
- 4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности ИМЦ, обеспечивается:
 - подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.4. Работники ИМЦ в рамках СУОТ информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается следующими формами доведения информации:
 - включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
 - изготовление и распространение аудиовизуальной продукции информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - использование информационных ресурсов в информационнотелекоммуникационной сети Интернет;
 - размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
 - проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

- 5.1. В ИМЦ основными процессами по охране труда являются:
 - специальная оценка условий труда (далее СОУТ);
 - оценка профессиональных рисков (далее ОПР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.
- 5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ ИМЦ. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ. Остальные процессы направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, сопутствующих процессов по охране труда, процессов реагирования на ситуации.
- 5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов в СУОТ ИМЦ формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.
- 5.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.
- 5.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранение.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации.

6. Оценка результатов деятельности

- 6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
- 6.2. К основным методам контроля функционирования СУОТ относятся:
 - наблюдение;
 - устный и письменный контроль;
 - фото- и видеофиксация.

- 6.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
 - контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменение существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования;
 - контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
- 6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:
 - достижение поставленных целей в области охраны труда;
 - способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных работодателем (директором ИМЦ) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
- 6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления могут реализовываться многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры.
- 6.6. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:
 - абсолютные показатели время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
 - относительные показатели план-факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
 - качественные показатели актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.
- 6.7. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
- 6.8. Результаты контроля использует работодатель (директор ИМЦ) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в ИМЦ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов

расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных (микротравм), государственной предложений, мероприятий органов власти, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

- 7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:
 - улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.
- 7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:
 - анализ;
 - разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 7.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители утверждаются директором ИМЦ в приказе/графике.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.