

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского  
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1  
от «25» января 2016 г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ  
Московского района Санкт-Петербурга

И.Е. Лужецкая  
2016 г.

Приказ № 21



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2016

## **Положение о защите персональных данных работников**

1. Политика
2. Цели и область применения
3. Законодательные акты – основания для разработки Положения
4. Понятие и состав персональных данных работников
5. Порядок ввода в действие и изменения Положения
6. Общие положения
7. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников
  - 7.1. Структурные подразделения, работающие с персональными данными работников
  - 7.2. Носители информации, используемые при работе с персональными данными
8. Доступ к персональным данным работника
  - 8.1. Внутренний доступ (работники ИМЦ)
  - 8.2. Внешний доступ (другие организации и граждане)
9. Безопасность персональных данных
  - 9.1. Внутренняя защита (порядок работы с конфиденциальной информацией ИМЦ)
    - Получение персональных данных
    - Хранение персональных данных
    - Использование персональных данных
    - Передача персональных данных
10. Права работника
11. Коллективные права
12. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными работника

### **1. Политика**

Положение о защите персональных данных работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является средством контроля за конфиденциальностью личных данных работников и соблюдением их прав в соответствии с законодательством РФ.

### **2. Цели и область применения**

Положение о защите персональных данных работников ИМЦ вводится в целях:

- обеспечения защиты личных данных работников в соответствии с законодательством РФ от неправомерного их использования или утраты (глава 14 Трудового кодекса РФ)
- обеспечения личной безопасности работников и конфиденциальной информации ИМЦ
- упорядочения контроля за персональными данными работников со стороны работодателя

Действие настоящего Положения распространяется на ручную и/или автоматизированную обработку всех личных данных о работниках ИМЦ.

Передача персональных данных работников в пределах ИМЦ должна осуществляться в соответствии с настоящим Положением, с которым все работники ознакомлены под роспись (п.8 статьи 86 Трудового кодекса РФ).

Действие настоящего Положения распространяется на работников ИМЦ всех уровней и должностей.

### **3. Законодательные акты – основания для разработки Положения**

Настоящее Положение базируется на нормах Конституции РФ, а также общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах РФ, которые в

соответствии с частью 4 статьи 15 Конституции РФ являются составной частью российской правовой системы.

Согласно Конвенции о защите частных лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера 1981 года (статья 2) понятие «данные личного характера» означают любую информацию, относящуюся к физическому лицу, идентифицированному или которое может быть идентифицировано.

Порядок сбора, обработки, хранения и защиты от несанкционированного доступа персональных данных работников ИМЦ на основании статьи 87 Трудового кодекса РФ устанавливается Работодателем.

#### **4. Понятие и состав персональных данных работников**

В настоящем Положении используются следующие термины:

*Персональные данные работника* – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (ст. 85 Трудового кодекса РФ)

*Обработка* – получение, хранение, комбинирование, передача и любое другое использование личных данных.

*Слежение* – использование таких устройств, как компьютеры, кинокамеры, видео установки, телефоны и другое оборудование связи, а также различных методов установления личности и ее местонахождения либо иных методов наблюдения

*Работник* – любой нынешний или в прошлом работавший сотрудник или кандидат на рабочее место.

#### **5. Порядок ввода в действие и изменения Положения**

Настоящее положение вводится в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Дополнения и/или изменения в данное Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ в данной области и/или внутренних предложений ИМЦ, утвержденных соответствующим образом.

#### **6. Общие положения**

- 6.1. В соответствии с законодательством РФ и процедурами, утвержденными в ИМЦ, обрабатываются персональные данные работников, имеющие непосредственное отношение к их деятельности.
- 6.2. Личные данные работников используются только в целях, для которых они первоначально были собраны.
- 6.3. Персональные данные, собранные в связи с техническими и организационными мерами по обеспечению безопасности и должного функционирования автоматизированных информационных систем, не используются для контроля за поведением работников ИМЦ.
- 6.4. Личные данные, собранные путем электронного слежения, не являются единственными факторами при оценке результативности деятельности работника ИМЦ
- 6.5. Работодатель регулярно оценивает методы обработки персональных данных, совершенствуя способы защиты тайны работников.
- 6.6. Работники ИМЦ информируются о любом процессе сбора персональных данных и правилах, регулирующих этот процесс, а также о собственных правах.
- 6.7. Лица, ответственные за обработку и хранение персональных данных работников ИМЦ, регулярно проходят инструктаж и обучение, для того, чтобы понимать процесс сбора личных данных и свою ответственность в деле применения принципов настоящего Положения.
- 6.8. Работники ИМЦ не должны отказываться от своих прав на сохранение тайны.

#### **7. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников**

**7.1.** В ИМЦ следующие сотрудники имеют доступ к персональным данным работника:

- специалист по кадрам (личные дела, база данных работников ИМЦ)

- сотрудники ГКУ ЦБ администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно договору № 1 от 30.12.2011 о бухгалтерском обслуживании (заработная плата, информация, требуемая на отчисления в различные инстанции, электронная база данных)

- администрация

**7.2. Носители информации, используемые при работе с персональными данными**

В ИМЦ используются следующие носители информации:

- электронная база данных

- личные дела сотрудников

## **8. Доступ к персональным данным работника**

**8.1. Внутренний доступ (работники ИМЦ)**

Перечень ответственных лиц ИМЦ, имеющих доступ к персональным данным работника:

- специалист по кадровому делопроизводству

ГКУ ЦБ администрации Московского района Санкт-Петербурга

- главный бухгалтер

- бухгалтер по заработной плате

- директор

**8.2. Внешний доступ (другие организации и граждане)**

Для передачи информации о работнике ИМЦ любому иному лицу или организации ответственное лицо берет письменное заявление от работника о таком разрешении с указанием:

- конкретных лиц, учреждений и организаций,

- личных данных, подлежащих оглашению,

- целей, для которых данные будут собраны/переданы,

- срока, в течение которого заявление будет действительно.

## **9. Безопасность персональных данных**

ИМЦ обеспечивает защиту личных данных методами безопасности, диктуемыми обстоятельствами, так, чтобы они не потерялись и были недоступны для несанкционированного использования, изменения или раскрытия.

**9.1. Внутренняя защита (порядок работы с конфиденциальной информацией ИМЦ)**

Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Компанией за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом. (п. 7 ст. 86 Трудового кодекса РФ)

Согласно части 3 статьи 57 Трудового кодекса в трудовом договоре лиц, ответственных за хранение конфиденциальной информации о персональных данных работников ИМЦ, предусматривается условие о неразглашении государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**9.1.1. Получение персональных данных**

9.1.1.1. Вышеперечисленные лица, ответственные за наличие персональных данных, всю информацию получают у самого работника.

9.1.1.2. Для получения личных данных у третьей стороны, ответственное лицо ИМЦ, обязано заранее уведомить работника и получить его письменное согласие.

9.1.1.3. В запросе к работнику ответственное лицо ИМЦ указывает цель получения тех или иных персональных данных, предполагаемые источники и способы их получения, а также характер подлежащих сбору личных данных и возможные последствия отказа работника дать согласие.

9.1.1.4. При получении согласия работника ИМЦ ответственное лицо обязано обеспечить, чтобы любое лицо или организация, уполномоченные им собирать персональные данные или проводить расследование, представляли себе истинную цель работы и избегали неверного истолкования.

9.1.1.5. Работодатель не должен собирать личные данные о работнике, затрагивающие его:

- половую жизнь,
- политические, религиозные или иные убеждения,
- криминальное прошлое.

В исключительных случаях Работодатель имеет право собирать вышеуказанные данные, если они непосредственно относятся к вопросу трудоустройства.

9.1.1.6. Персональные данные медицинского характера собираются специалистом по кадрам ИМЦ с учетом медицинской конфиденциальности и общих принципов техники безопасности и гигиены труда, с целью:

- определения, пригоден ли кандидат для предполагаемой деятельности
- выполнения требований производственной гигиены и техники безопасности
- определения право на социальные пособия и выплачивать их.

9.1.2. Хранение персональных данных

9.1.2.1. Хранению в ИМЦ подлежат только данные, собранные в соответствии с принципами получения личных данных в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.1.2.2. Личные данные работников ИМЦ хранятся столько времени, сколько это оправдано конкретными целями, для которых они собираются, за исключением случаев, когда:

- работник хочет в течение определенного периода быть в списке потенциальных кандидатов на рабочее место
- личные данные требуются работодателю или работнику для юридической процедуры в связи с доказательством фактов, вытекающих из существующего или прошлого трудового отношения.

9.1.2.3. Персональные данные в ИМЦ хранятся и кодируются так, чтобы работник мог понять их.

9.1.3. Использование персональных данных

Личные данные работников ИМЦ следует использовать в соответствии с законодательством РФ и данным Положением.

9.1.4. Передача персональных данных

9.1.4.1. Лица, ответственные за хранение личных данных работников, имеют право сообщать третьим сторонам только с согласия работника, в том числе и с коммерческими целями. Исключением являются:

- предупреждение серьезной угрозе жизни и здоровью
- для осуществления трудового отношения
- для применения уголовного законодательства.

9.1.4.2. Лица, ответственные за хранение персональных данных, имеют право сообщать их третьим сторонам только с согласия работника.

9.1.4.3. Правила, относящиеся к передаче третьим сторонам, распространяются на передачу персональных данных между работодателями той же группы или различными государственными учреждениями.

9.1.4.4. Лица, ответственные за хранение личных данных работников ИМЦ, должны предупредить тех, кто получает данные о работниках, что их можно использовать лишь для тех целей, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что данное правило соблюдается. Сказанное не распространяется на обычный обмен данными в соответствии с законодательными требованиями.

9.1.4.5. Внутренняя передача личных данных работников ИМЦ ограничивается случаями, о которых известно работнику.

9.1.4.6. Личные данные работников внутри ИМЦ доступны только ответственным лицам, уполномоченным пользователям, которые имеют доступ лишь к тем данным, которые необходимы им для выполнения их конкретных функций.

9.1.4.7. Объединение файлов, содержащие персональные данные о работниках ИМЦ, запрещается, кроме случаев, указанных в данном Положении.

9.1.4.8. Работодатель имеет предусмотренные процедуры для слежения за внутренними потоками личных данных и обеспечения того, чтобы их обработка происходила с настоящим Положением.

## **10. Права работника**

- 10.1. Работники ИМЦ имеют право на регулярную информацию относительно хранящихся о них персональных данных и обработки этих данных.
- 10.2. Работникам ИМЦ обеспечивается доступ в течение нормального рабочего времени ко всем персональным данным о них, независимо от того, обрабатываются ли данные автоматизированными системами или хранятся в специальных ручных файлах, относящихся к данному работнику.
- 10.3. Работник ИМЦ имеет право получить копию любой записи в той мере, в какой эта запись содержит персональные данные о работнике.
- 10.4. Работник ИМЦ имеет право назначать своего представителя по своему выбору для доступа к своим персональным данным.
- 10.5. Работодатель не взимает плату с работников за предоставление доступа или копирования записей о себе.
- 10.6. При проверке надежности персональных данных работодатель имеет право отказывать работнику в доступе к его личным данным до завершения проверки и в той мере, в какой это может помешать ей.
- 10.7. Работник имеет право на требование, чтобы недостоверные или неполные личные данные, а также сведения, обработанные не в соответствии с данным Положением, были исключены или исправлены.
- 10.8. При изменении персональных данных работника Работодатель обязан известить все стороны, имеющие неверные или неполные личные данные, обо всех внесенных коррективах, за исключением случаев, когда работник согласен с тем, что делать этого не нужно.
- 10.9. При отказе Работодателя внести изменения или исправления в персональные данные работник имеет право на помещение своего заявления с указанием причин своего несогласия. При любом последующем использовании персональных данных необходимо прилагать информацию о том, что они носят спорный характер и заявление работника.
- 10.10. Применительно к личным данным оценочного характера, если их исключения и исправления невозможны, работник имеет право дополнить хранимые персональные данные заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **11. Коллективные права**

- 11.1. Все переговоры, относящиеся к обработке личных данных о работниках ИМЦ, следует вести в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ, которые защищают право отдельного работника знать и решать, какие персональные данные о нем следует использовать, при каких условиях и для каких целей.
- 11.2. Представителей работников следует информировать и консультироваться по вопросам:
  - относящимся к ведению или изменению автоматизированных систем для обработки личных данных о работниках,
  - предстоящего ведения любой электронной системы слежения за поведением трудящихся на предприятии,
  - целей, содержания и характера использования и истолкования различных анкет и тестов, связанных с личными данными о работниках.

## **12. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными работника**

Представители работников и работодателя ИМЦ несут ответственность за конфиденциальность персональных данных работников всех уровней и должностей в соответствии с нормами Российской Федерации и настоящим Положением