

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района СПб
Протокол № 3 от 25.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1 от 09.01.2024

Директор И.Г. Лужецкая

**Положение
об итоговой аттестации слушателей
программ дополнительного профессионального образования
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке (далее – ДПП ПК, ДПП ПП) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно - методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) регулирует процедуру итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - письма Министерства образования и науки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
 - Устава ИМЦ.
- 1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.
- 1.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 1.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

2. Организация итоговой аттестации

- 2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП ПК и проводится в форме письменного или устного зачета (экзамена), собеседования, тестирования, подготовки реферата и т.д., в соответствии с программой ДПП ПК.
- 2.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП ПК проводится преподавателем по программе в присутствии представителя (ей) ИМЦ, курирующего (их) реализацию курсовой подготовки.
- 2.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

- 2.4. Слушатели, пропустившие не более 30% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
- 2.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.6. Преподаватель вправе зачесть результаты промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, модулю ранее пройденной ДПП ПК, при условии письменного согласования процедуры специалистом ИМЦ, отвечающим за организацию учебного процесса и при наличии документа, подтверждающего факт прохождения обучения по содержанию осваиваемой ДПП ПК.
- 2.7. Решение по результатам проведения итоговых испытаний оформляется ведомостью итоговой аттестации (**Приложение №1**).
- 2.8. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК **свыше 72 часов может создаваться итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК)** В этом случае итоговая аттестация по ДПП ПК проводится на открытых заседаниях ИАК.
- 2.9. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).
- 2.10. ИАК формируется из преподавателей и методистов ИМЦ. Допускается включение в ИАК лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей и специалистов других образовательных учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 2.11. Председателем аттестационной комиссий по ДПП ПК могут быть директор, заместители директора, руководители структурных подразделений ИМЦ и (или) направлений деятельности.
- 2.12. Председатель и состав членов ИАК утверждается директором ИМЦ и не может быть менее 3-х человек.
- 2.13. Решение ИАК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в процедуре аттестации. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся (слушателю). Заседания ИАК оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарь аттестационной комиссии (**Приложение №2**).
- 2.14. К проведению итоговой аттестации по ДПП ПК свыше 72 часов рекомендовано привлекать представителей работодателей и (или) их объединений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга.

ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата _____ N _____
Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения с «____» _____ по «____» _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП).

N	Фамилия, имя, отчество	Характер позиций (материалов) выносимых на защиту в соответствии с программой	Результат аттестации

Подпись(и): преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель руководителя

(руководитель направления)

(подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

Итогового аттестационного экзамена/зачета
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«_____»

Дата «_____» _____ 20____ г. Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.

Число слушателей _____, явилось ____ чел, не явилось ____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итоги: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Результат

По результатам итоговой аттестации выдать _____ следующим слушателям:

1.

2.

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ (_____)