



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Московского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ  
Московского района СПб

Протокол № 3 от 25.12.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 1 от 09.01.2024

\_\_\_\_\_  
Директор И.Г. Лужецкая

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Московского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом в Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности ИМЦ в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 19.12.2023 №618-ФЗ), а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Устава ИМЦ.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на: обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся в ИМЦ (далее – Обучающиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям Обучающихся; регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности; создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся, работников ИМЦ; соблюдение прав и свобод Обучающихся.

## 2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора ИМЦ.

2.2. На обучение в ИМЦ за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимаются работники образовательных организаций, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, по заявкам образовательных организаций в соответствии с Планом-заказом ИМЦ. Иные категории граждан, обучение которых осуществляется не за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или Российской Федерации, принимаются на обучение на платной основе.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Учебные занятия в ИМЦ проводятся по образовательным программам, предусмотренным лицензией, и в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке директором ИМЦ.

2.5. Продолжительность обучения для каждого Обучающегося определяется соответствующей образовательной программой.

2.6. Образовательный процесс в ИМЦ осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

2.7. Учебные группы формируются в соответствии с поданными заявками от образовательных организаций района.

2.8. Количество Обучающихся в группе, формируемой в рамках реализации государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.9. Занятия в ИМЦ могут проводиться с 10.00 до 20.00 часов ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий для

Обучающихся организовывается перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 30 минут.

2.10. Продолжительность академического часа в ИМЦ составляет 45 минут.

2.11. При возникновении необходимости администрация ИМЦ может перевести образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в дистанционный формат обучения частично или в полном объеме. Переход в дистанционный формат регламентируется иными локальными актами (Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, приказами по учреждению и др.)

2.12. Порядок и процедуры текущей и итоговой аттестации Обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ИМЦ.

2.13. Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам значительный объем аудиторных и дистанционных занятий, может быть отчислен.

2.14. В исключительных случаях Обучающийся может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий: численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги или другими нормативными актами; объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.

2.15. В ИМЦ преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

### 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу ИМЦ, а также к другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий Обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

3.3. Каждый Обучающийся при нахождении в ИМЦ, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем Обучающимся и работникам ИМЦ; при общении с Обучающимися и работниками ИМЦ в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Внешний вид Обучающегося при нахождении в ИМЦ должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В ИМЦ запрещается: приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность; приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение); играть в азартные игры, в том числе в компьютерные; курить; сквернословить; нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности; нарушать правила техники безопасности; наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки,

расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации ИМЦ; портить имущество ИМЦ или использовать его не по назначению; создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса; входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя; находиться в помещениях ИМЦ в верхней одежде, головных уборах; находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы; загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий; перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ИМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности; находиться в ИМЦ позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению директора ИМЦ); осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ИМЦ без разрешения директора ИМЦ; использовать сеть Интернет в неслужебных и в неучебных целях; осуществлять без разрешения директора ИМЦ предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

3.6. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 3.5 настоящих Правил распоряжением директора ИМЦ.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права, обязанности и ответственность Обучающегося при нахождении в ИМЦ неразрывно связаны с правами и ответственностью работников ИМЦ при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2. В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающийся обязан: посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение; выполнять требования Устава ИМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; незамедлительно выполнять правомерные требования работников ИМЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

4.3. Обучающиеся имеют право: во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов ИМЦ, в том числе с помощью сети Интернет; своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.; в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в ИМЦ; вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в ИМЦ; обжаловать приказы и распоряжения руководства ИМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. Дисциплина в ИМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ИМЦ. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся и педагогическим работникам организации не допускается.

5.2. Посетители ИМЦ и Обучающиеся, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории ИМЦ, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.3. Противодействие представителям руководства и структурных подразделений ИМЦ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет

ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава ИМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Обучающиеся могут быть отчислены из ИМЦ.

5.5. При отчислении из ИМЦ Обучающегося, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, ИМЦ информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ИМЦ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми Обучающимися и другими посетителями ИМЦ.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте ИМЦ, вывешиваются на информационных стендах в учебных помещениях ИМЦ.

6.3. На Обучающихся в ИМЦ настоящие Правила распространяются с момента ознакомления с ними при зачислении на обучение.

6.4. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории ИМЦ, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора ИМЦ.

6.5. Охрану и пропускной режим ИМЦ на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия при осуществлении охраны ИМЦ обязательны для исполнения посетителями ИМЦ и Обучающимися.