



ПРИКАЗ

No 101

Санкт-Петербург

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок освобождения от работы в связи с прохождением диспансеризации работниками ИМЦ» 10 августа 2020 года согласно приложению 1.
2. Смирновой А.Н., специалисту по кадрам, обеспечить оформление документов в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Лужецкая

**Порядок освобождения от работы
в связи с прохождением диспансеризации работниками ИМЦ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок прохождения диспансеризации (далее – Порядок) ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) разработан в соответствии со следующими документами:

– приказом Минздрава от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

– пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения между работодателем и работником при оформлении освобождения от работы для прохождения диспансеризации.

1.3. Работники ИМЦ в возрасте до 39 лет включительно имеют право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

1.4. Работники ИМЦ, достигшие возраста 40 лет и до наступления предпенсионного возраста, имеют право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в год.

1.5. Работники ИМЦ предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры, получающие пенсию по старости или за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на два рабочих дня один раз в год.

1.6. День (дни) для прохождения диспансеризации предоставляется на основании заявления работника и приказа директора ИМЦ.

2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации.

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ИМЦ.

2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК РФ).

3. Документарное оформление периодов диспансеризации.

3.1. Для прохождения диспансеризации работник обязан подать заявление в произвольной письменной форме, в котором он указывает конкретную дату освобождения от работы для прохождения диспансеризации (далее Дата). Дата согласовывается с непосредственным руководителем и передается на согласование директору ИМЦ.

3.2. Рассмотрение и согласование заявления работника осуществляется в течение 5 рабочих дней, не считая дня подачи заявления. Работодатель может не согласовать Дату, указанную в заявлении. В случае положительного решения – согласования Даты прохождения диспансеризации – издает приказ, с которым работник знакомится под подпись.

3.3. После прохождения диспансеризации работник обязан предоставить работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. Непредоставление работником справок медицинских организаций, подтверждающих прохождение диспансеризации, расценивается работодателем, как прогул.

3.4. Если сотрудник не успел пройти всех врачей или желает пройти дополнительное обследование, в соответствии с полученными рекомендациями, давать ещё один или несколько выходных работодатель уже не обязан.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового нормативного документа.