

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации
Московского района
Санкт-Петербурга



В.В. Литвинова

СОГЛАСОВАНО

Директор
ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района
Санкт-Петербурга



И.Г. Лужецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса государственных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, процедуру организации и проведения профессиональной экспертизы конкурсных материалов, подведения итогов и награждения победителей.

1.4. Конкурс проводится в три тура (отборочный, заочный и очный).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: Выявление, поддержка и распространение лучших практик дошкольного образования, способствующих всестороннему развитию детей, совершенствованию профессионального мастерства педагогов и укреплению взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и трансляция передового педагогического опыта в системе дошкольного образования Московского района Санкт-Петербурга;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и стимулирование роста профессиональной компетентности педагогических работников;
- презентация и оценка эффективности системной деятельности образовательных организаций, направленной на всестороннее развитие детей в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО;
- развитие социального партнерства дошкольных образовательных организаций и семей воспитанников, направленное на повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в реализацию образовательных проектов;
- выявление и обобщение эффективных моделей методической работы с педагогическими кадрами, в том числе по вопросам организации института наставничества и корпоративных форм повышения квалификации.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по шести номинациям:

1. **Номинация «Вектор открытий»** (по направлению «Ребенок - исследователь и творец»). **Описание:** конкурсанты представляют проект или систему работы по развитию у детей познавательной активности, навыков исследовательской и проектной деятельности, творческого и инженерного мышления, а также элементы ранней профориентации.

2. Номинация «Пространство инициативы» (по направлению «Мир для детей»).

Описание: конкурсанты представляют описание и видеопрезентация развивающей предметно-пространственной среды, которая создана в учреждении для поддержки детской инициативы и самостоятельности. Оцениваются оригинальные решения в организации центров активности, использование трансформируемых и полифункциональных материалов, создание условий для свободной игры и самовыражения детей, а также практики, позволяющие детям участвовать в планировании деятельности и оформлении пространства группы.

3. Номинация «Азбука здоровья» (по направлению «Будем здоровы»).

Описание: конкурсанты представляют систему или проект, направленную на формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни, а также основ экологического сознания.

4. Номинация «Цифровой росток» (по направлению «Дети и цифра»).

Описание: конкурсанты представляют опыт использования цифровых технологий и отечественного программного обеспечения для обогащения образовательного процесса. Особое внимание уделяется обеспечению цифровой безопасности, развитию медиаграмотности у детей и созданию собственного образовательного контента, который используется в работе с воспитанниками и их родителями.

5. Номинация «Родники добра» (по направлению «Что такое хорошо и что такое плохо»).

Описание: конкурсанты представляют систему работы или проект по духовно-нравственному (в т.ч. волонтерской и добровольческой деятельности с участием детей и их родителей) и патриотическому воспитанию дошкольников.

6. Номинация «Мастер и ученик» (по направлению «Образование на отлично»).

Описание: конкурсанты представляют модель или систему работы с педагогическими кадрами в учреждении. Оценивается эффективность выстроенной системы наставничества (работа с молодыми специалистами, стажерами), организация внутрифирменного обучения, создание условий для непрерывного повышения квалификации и профессионального роста педагогов, а также действующие формы трансляции и обобщения передового педагогического опыта внутри коллектива.

Важно: проект, модель, система и т.д., представленные на Конкурс, реализуются не в одной группе детского сада, а в нескольких. В номинациях 1-5 показать роль родителей в реализации проекта (системы, модели). С пояснениями к номинациям можно ознакомиться в Приложении №5 данного положения.

5. Организация и проведение Конкурса

5.1 Первый (отборочный) тур. Прием, экспертиза документов, отбор участников конкурса.

01 октября 2026 года - подача заявок в электронном виде (сканированный документ в формате pdf на электронную почту konkyrsimcmr@gmail.com). Консультирование осуществляет методист ИМЦ Кротова Екатерина Андреевна по тел. 8(921) 927-44-62 и электронной почте krotova.ea-imcmosk@yandex.ru

02 октября 2026 – техническая экспертиза материалов.

05-08 октября 2026 - экспертиза материалов, представленных на конкурс, отбор участников второго тура.

Второй (заочный) тур.

12-13 октября 2026 – прием конкурсных материалов на электронную почту konkyrsimcmr@gmail.com.

15-21 октября 2026 – экспертиза конкурсных материалов.

Третий (очный) тур.

К участию в третьем туре допускаются не более 3 участников в каждой номинации по результатам второго тура и решению конкурсной комиссии.

28-30 октября 2026 - публичное выступление руководителя. Длительность выступления до 30 минут.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие материалы:

Первый (отборочный) тур:

заявка, согласно приложению №1 к Положению о Конкурсе. Объем заявки не должен превышать 3 страниц (формат А 4, верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12-14, Times New Roman, интервал – полуторный). Страницы пронумерованы.

Согласие на обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») участника районного Конкурса, согласно приложению №4 к Положению о Конкурсе.

Второй (заочный) тур:

- конкурсные материалы, в соответствии с номинациями Конкурса;
- видеоролик.

Требования к текстовому файлу: размер до 20 страниц, включая титульный лист и содержание. Шрифт Times New Roman, 12-14 пт., межстрочный интервал – полуторный.

Требования к видеоролику: продолжительность до 2 мин. Вес файла не должен превышать 250 Мб, качество FULL HD, формат видео avi, mpg, wmv, mov.

Материалы, не соответствующие критериям и условиям, заявленным в Положении, не рассматриваются.

Третий (очный) тур:

В рамках очного тура руководитель образовательного учреждения представляет конкурсную работу в форме публичного выступления продолжительностью до 30 минут, включая ответы на вопросы экспертной группы. Выступление должно отражать:

- суть представленного проекта, системы работы или модели (в соответствии с номинацией);
- актуальность и новизну представленного опыта;
- практическую значимость и результативность реализуемых практик;
- роль и степень вовлеченности родителей (законных представителей) воспитанников (для номинаций 1–5);
- вклад представленной работы в развитие дошкольного образования района.

Для обеспечения наглядности и убедительности выступления участникам разрешается использовать мультимедийную презентацию (рекомендуемый объем – до 15 слайдов, формат PowerPoint или совместимый), видеофрагменты, фотоматериалы и иные средства визуализации, отражающие ключевые элементы конкурсной работы. Техническое сопровождение (подключение оборудования, переключение слайдов, демонстрация материалов) может осуществляться командой поддержки из числа авторского коллектива.

5.3. Авторский коллектив, представляющий материалы на Конкурс, не должен превышать 5 человек.

5.4. Одна образовательная организация может участвовать только в одной номинации.

5.5. Конкурс состоится при наличии участников не менее чем в трёх номинациях.

5.6. Если финалисты Конкурса получили равное количество баллов, право решающего голоса имеет председатель организационного комитета Конкурса.

5.7. Содержание конкурсных заданий в каждом туре обеспечивает преемственность туров.

5.8. Место проведения очного тура определяется организационным комитетом после подведения итогов второго (заочного) тура и доводится до сведения участников не позднее чем за 3 рабочих дня до начала очных испытаний.

6. Организационный комитет Конкурса

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет **организационный комитет (оргкомитет)**, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

6.2. Функции оргкомитета:

- определяет состав экспертов для проведения экспертизы;
- определяет порядок, место и даты проведения этапов Конкурса;
- принимает работы кандидатов на участие в Конкурсе и организует их экспертизу;
- организует информационную поддержку Конкурса;
- принимает решение по представлению заключения экспертной группы о награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов Конкурса педагогических достижений.

6.3. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя/заместителя председателя и ответственного секретаря.

6.4. Члены оргкомитета имеют право при необходимости участвовать в экспертизе педагогической деятельности участников конкурса.

6.5. Состав оргкомитета:

Председатель – Башарова Наталья Викторовна, ведущий специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя – Лужецкая Ирина Геннадьевна, директор ИМЦ.

Ответственный секретарь – Кротова Екатерина Андреевна, методист ИМЦ.

Члены оргкомитета:

Кузьмин Дмитрий Александрович, заместитель директора ИМЦ

Иоффе Юлия Евгеньевна, методист ИМЦ

Калачева Александра Юрьевна, заведующий ГБДОУ детского сада № 4

7. Экспертная группа

7.1. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитету создается **экспертная группа**. (состав экспертной группы см. приложение №2 к Положению о Конкурсе).

Экспертная группа состоит из председателя, который является членом оргкомитета и руководителем экспертной группы, секретаря и членов. В состав экспертной группы включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений района, победители и лауреаты Конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, имеющие высшую квалификационную категорию, отраслевые награды, ученые степени и звания, специалисты отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга. Поименный состав экспертных групп определяется председателем оргкомитета после подачи конкурсантами документов на Конкурс.

7.2. Основные задачи экспертной группы:

- участие в организации и проведении экспертизы конкурсных материалов участников Конкурса (экспертные листы см. приложение №3 к Положению о Конкурсе);
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

7.3. Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Решение экспертной группы по итогам конкурсных экспертиз утверждается оргкомитетом.

8.2. «По результатам Конкурса конкурсная комиссия коллегиальным решением определяет в каждой номинации победителя, а также может определить лауреатов и (или) дипломантов Конкурса. Комиссия вправе не определять победителя номинации, присудив только звания лауреата и (или) дипломанта, либо не присуждать призовые места и наградить участников номинации благодарственными письмами.

8.3. Победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса награждаются соответствующими дипломами отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга и ИМЦ на районном педагогическом мероприятии.

8.4. Экспертная группа может ходатайствовать о вынесении благодарности участнику конкурса от ИМЦ.

8.5. По результатам Конкурса экспертная группа рекомендует проведение публичной презентации разработок для руководителей государственных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования.

Приложение №1
к районному Конкурсу государственных
образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга,
реализующих программу дошкольного образования

ЗАЯВКА

на участие в районном Конкурсе государственных образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования

№ п/п	Разделы	Заполняется участниками конкурса
1	Общая информация об учреждении	
1.1	Наименование ОУ (по Уставу)	
1.2	ФИО руководителя ОУ	
1.3	Юридический адрес ОУ	
1.4	Контактный телефон	
1.5	Электронная почта	
1.6	Адрес сайта ОУ	
1.7	Авторский коллектив с указанием должности (не более 5 человек)	
2	Характеристика материалов представленных на конкурс	
2.1	Номинация	
2.2	Краткое описание конкурсной работы (5-6 предложений)	

Представляя заявку на Конкурс, гарантирую, что коллектив образовательного учреждения согласен с условиями участия в данном конкурсе и принимает на себя ответственность за отсутствие нарушений прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

подпись руководителя

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20 ____

Приложение №2
к районному Конкурсу государственных
образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга,
реализующих программу дошкольного образования

Состав экспертной группы

1. Калачева Александра Юрьевна, заведующий ГБДОУ детского сада № 4
Московского района Санкт-Петербурга
2. Кватернюк Елена Владимировна, заведующий ГБДОУ детского сада № 45
Московского района Санкт-Петербурга
3. Мосягина Елена Владимировна, заведующий ГБДОУ детского сада № 29
Московского района Санкт-Петербурга
4. Иоффе Юлия Евгеньевна, методист ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
5. Бурилова Ольга Сергеевна, методист ГБДОУ детского сада № 75 Московского
района Санкт-Петербурга
6. Бобошко Елена Расимовна, заместитель заведующего по УВР ГБДОУ детского
сада №7 Московского района Санкт-Петербурга
7. Проценко Дарья Максимовна, старший воспитатель СП ГБОУ СОШ № 358
Московского района Санкт-Петербурга
8. Максимова Марина Михайловна, старший воспитатель ГБДОУ детского сада
№ 390 Московского района Санкт-Петербурга

Приложение №3
к районному Конкурсу государственных
образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга,
реализующих программу дошкольного образования

Экспертный лист №1
первого (отборочного) тура

№ ОУ участника Конкурса _____

№ п/п	Критерии для оценки	Оценка в баллах					
		0	1	2	3	4	5
1	Инновационный характер						
2	Актуальность						
3	Концептуальность и целесообразность						
4	Методическая грамотность						
	Всего баллов						

ФИО эксперта _____ (подпись)

место работы, должность _____

« _____ » _____ 202__ г.

Экспертный лист № 2
второго (заочного) тура

№ ОУ участника Конкурса _____

№ п/п	Критерии для оценки	Оценка в баллах					
		0	1	2	3	4	5
1	Информационная насыщенность конкурсных материалов						
2	Отражение современных тенденций развития образования						
3	Структурированность представленной информации						
4	Технологичность и возможность транслирования						
5	Культура оформления материалов						
6	Рациональность выбора структуры, логической последовательности сценария ролика						
	Всего баллов						

ФИО эксперта _____ (подпись)

место работы, должность _____

« _____ » _____ 202__ г

Экспертный лист № 3
третьего (очного) тура

№ ОУ участника Конкурса _____

№ п/п	Критерии для оценки	Оценка в баллах					
		0	1	2	3	4	5
1	Информационная грамотность, культура речи						
2	Новизна представленных конкурсных материалов						
3	Визуализация информации и иллюстративность						
4	Точность и аргументированность ответов на вопросы						
5	Соблюдение регламента						
	Всего баллов						

ФИО Эксперта _____ (подпись)

место работы, должность _____

« _____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ

участника районного Конкурса государственных образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга,
реализующих программу дошкольного образования
(обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурса государственных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования (далее – Конкурс) – ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; место работы; должность; данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, стаже работы; номер телефона (мобильный), электронный адрес; фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; должность; квалификация; фото и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пояснение к номинациям конкурса.

1. ПРОЕКТ

Проект — это ограниченная по времени, целенаправленная деятельность для получения конкретного, измеримого результата. Он имеет четкое начало и конец.

Компоненты из которых состоит проект:

Паспорт проекта (Титульный лист)

Это краткая "визитная карточка" вашей работы.

- **Название проекта:** яркое, запоминающееся, отражающее суть.
- **Автор(ы) проекта:** ФИО, должность, учреждение.
- **Вид проекта:** например, познавательно-творческий, исследовательский, групповой.
- **Продолжительность:** краткосрочный (1-2 недели), средней продолжительности (до месяца), долгосрочный (несколько месяцев, учебный год).
- **Участники проекта:** дети (указать возрастную группу), воспитатели, родители, музыкальный руководитель, социальные партнеры (библиотека, музей и т.д.).

2. Актуальность

Это ответ на вопрос "Почему этот проект нужен именно сейчас?". Здесь вы должны обосновать важность и своевременность вашей темы.

- **Обоснование проблемы:** укажите на противоречие или проблему. Например: "Современные дети мало знают о истории своей семьи и города" или "Наблюдается снижение интереса родителей к совместной деятельности с детьми, направленной на воспитание трудолюбия и заботы".
- **Ссылка на государственные документы:** упомяните, что ваш проект соответствует целям и задачам ФГОС ДО, стратегии развития воспитания в РФ и т.д. Это придает проекту вес и значимость.

3. Цель и задачи проекта

Это ядро вашего проекта.

- **Цель:** это один глобальный, ожидаемый результат. Она должна быть сформулирована одним предложением. Например: "Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста основ патриотизма и духовно-нравственных ценностей через вовлечение в социально-значимую деятельность".
- **Задачи:** это конкретные шаги для достижения цели. Их обычно 3-5, и их принято делить на три группы:
 - **Образовательные:** что дети узнают? (Например: "Познакомить с историей родного города", "Сформировать представления о добре, дружбе, милосердии").
 - **Развивающие:** какие качества и навыки будут развиваться? (Например: "Развивать коммуникативные навыки", "Развивать творческие способности в продуктивной деятельности").