

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



3. Административная процедура № 3.3
Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)
(в срок не позднее 7 дней с даты получения индивидуальной папки от педагогического работника)



4. Административная процедура № 3.4
Принятие аттестационной комиссией решения о результатах аттестации педагогических работников



5. Административная процедура № 3.5
Подготовка распоряжения Комитета об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам
(в срок не позднее 5 дней с даты заседания аттестационной комиссии)



6. Административная процедура № 3.6
Публикация в сети Интернет на сайте Комитета распоряжения Комитета «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам»
(в течение трех рабочих дней со дня регистрации распоряжения Комитета «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам»)



6. Административная процедура № 3.7
Получение педагогическим работником сведений о ходе предоставления государственной услуги
(направление ответа не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации обращения)



7. Возврат индивидуальной папки педагогическому работнику
(в срок после публикации в сети «Интернет» на сайте Комитета распоряжения Комитета «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», но не более 60 дней после сдачи индивидуальной папки в СПб АППО)



Направление результата по почте



Направление результата в электронной форме